

Demande d'octroi de crédits par équivalence ou exemption

Prénom : _____ Nom : _____ Matricule : _____
 Téléphone résidence () _____ Cellulaire () _____ Courriel UdeM : _____@umontreal.ca
 Programme d'études à l'UdeM : _____ Numéro de programme : _____
 Séjour d'études à l'étranger (échange, stage, recherche, court séjour, cotutelle) : OUI NON Pays où a eu lieu le séjour d'études: _____

PROCÉDURES :

- 1- La demande doit être soumise au responsable de programmes de votre unité académique aux fins d'approbation. Elle doit ensuite être acheminée au [SAFIRE](#) aux fins de validation facultaire pour les étudiants de 1^{er} cycle.
- 2- Le sigle de cours n'est pas requis pour un cours au choix.
- 3- Vous devez joindre à la demande l'original du relevé de notes officiel (sceau de l'institution). La description détaillée des cours ainsi qu'une traduction officielle peuvent être exigées.
- 4- Les conditions d'octroi de crédits sous forme d'équivalence sont décrites à [l'article 8.2 Équivalence de cours du Règlement des études de 1er cycle](#).

Cours suivis à l'extérieur de l'UdeM						Équivalences demandées à l'UdeM						
NOM DE L'INSTITUTION	SIGLE DU COURS	TITRE DU COURS	CRÉDITS ET/OU HEURES	NOTE OBTENUE	TRIMESTRE ET ANNÉE (EX : H2014)	SIGLE DE COURS	SEGMENT/BLOC DU PROGRAMME	NOMBRE DE CRÉDITS			RÉSERVÉ À L'UNITÉ ACADÉMIQUE	
								OBLIGATOIRE	OPTION	CHOIX	ACCEPTÉE (A) REFUSÉE (R)	EQV EXE
TOTAL DE CRÉDITS ET/OU HEURES						TOTAL DE CRÉDITS						

Approbation du responsable de programmes : _____ Date : _____
 Signature de l'étudiant(e) : _____ Date : _____

RÉSERVÉ À LA FACULTÉ					
OBL :	OPT :	CHOIX :	TOTAL DE CRÉDITS :	Signature – Direction de la gestion des études :	Date :